

# CODICE ETICO

## INDICE DEI CONTENUTI

|                                                                                                                                            |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <i>TITOLO I - Introduzione</i>                                                                                                             | <i>2</i> |
| <i>Articolo 1. Oggetto</i>                                                                                                                 | <i>2</i> |
| <i>Articolo 2. Obiettivi</i>                                                                                                               | <i>2</i> |
| <i>TITOLO II - I Principi</i>                                                                                                              | <i>3</i> |
| <i>Articolo 3. Integrità e Onestà</i>                                                                                                      | <i>3</i> |
| <i>Articolo 4. Rispetto, Ragione ed Equilibrio</i>                                                                                         | <i>3</i> |
| <i>Articolo 5. Indipendenza di giudizio</i>                                                                                                | <i>3</i> |
| <i>Articolo 6. Competenza professionale</i>                                                                                                | <i>3</i> |
| <i>Articolo 7. Riservatezza</i>                                                                                                            | <i>3</i> |
| <i>Articolo 8. Legalità</i>                                                                                                                | <i>3</i> |
| <i>TITOLO III - I doveri</i>                                                                                                               | <i>4</i> |
| <i>Articolo 9. Ascolto Dialogo e Trasparenza</i>                                                                                           | <i>4</i> |
| <i>Articolo 10. Dignità e Decoro</i>                                                                                                       | <i>4</i> |
| <i>Articolo 11. Responsabilità</i>                                                                                                         | <i>4</i> |
| <i>Articolo 12. Lealtà e Correttezza</i>                                                                                                   | <i>4</i> |
| <i>Articolo 13. Fedeltà</i>                                                                                                                | <i>4</i> |
| <i>Articolo 14. Indipendenza</i>                                                                                                           | <i>4</i> |
| <i>Articolo 15. Segreto professionale</i>                                                                                                  | <i>5</i> |
| <i>Articolo 16. Riservatezza</i>                                                                                                           | <i>5</i> |
| <i>Articolo 17. Competenza</i>                                                                                                             | <i>5</i> |
| <i>Articolo 18. Informativa</i>                                                                                                            | <i>5</i> |
| <i>TITOLO IV - Rapporti con il cliente, con i colleghi, con i terzi e con le istituzioni</i>                                               | <i>5</i> |
| <i>Articolo 19. Rapporti con il cliente</i>                                                                                                | <i>5</i> |
| <i>Articolo 20. Rapporti con i colleghi, con i terzi e con le istituzioni</i>                                                              | <i>6</i> |
| <i>TITOLO IV - Rapporti interni</i>                                                                                                        | <i>6</i> |
| <i>Articolo 21. Rapporti tra i professionisti, con i praticanti, collaboratori e dipendenti</i>                                            | <i>6</i> |
| <i>Articolo 22. Doveri dei dipendenti e dei collaboratori e dei fornitori</i>                                                              | <i>6</i> |
| <i>Articolo 23. Rapporti tra Professionisti dello studio, professionisti della rete e del Network, rapporti con professionisti esterni</i> | <i>7</i> |
| <i>TITOLO V - Interventi in caso di violazioni ed inosservanze</i>                                                                         | <i>7</i> |
| <i>Articolo 24. Violazione ai principi e ai doveri di cui al codice etico</i>                                                              | <i>7</i> |

## **TITOLO 1 - Introduzione**

Il presente codice etico<sup>1</sup> rappresenta il compendio dei principi cui si ispira l'azione della Logos Humanitas Iustitia Società Tra Avvocati a r.l. (LHI STA), dei suoi Partner, soci, associati, dipendenti o collaboratori e Professionisti, degli studi legali e/o tecnici ad essa associati e/o in rete. Esso non ha la pretesa di assurgere a guida morale delle azioni del singolo ma a codice di etica deontologica<sup>2</sup>, sintesi dei motivi e delle intenzioni che guidano l'azione dello Studio

### **Articolo 1. Oggetto**

Il codice etico condensa i principi, gli impegni e le responsabilità assunte dalla Logos Humanitas Iustitia Società Tra Avvocati a r.l. (LHI STA), dai suoi Partner, soci, associati, dipendenti o collaboratori e Professionisti, degli studi legali e/o tecnici ad essa associati e/o in rete nella conduzione degli incarichi, degli affari e delle attività legali.

### **Articolo 2. Obiettivi**

Ci impegniamo a svolgere la nostra attività interna ed esterna nel rispetto dei principi contenuti nel presente Codice e nel Codice Deontologico Forense, nel convincimento che l'etica nella conduzione dell'attività professionale sia un dovere morale ed il presupposto del successo dello Studio.

Nel perseguire tali obiettivi LHI ed i suoi professionisti si attengono imprescindibilmente ai seguenti principi di comportamento

- a. operare nel rigoroso rispetto del Codice Deontologico Forense;
- b. condannare il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (verso il cliente, le controparti, la comunità, le pubbliche autorità, i lavoratori ed i professionisti);
- c. promuovere il raggiungimento del risultato esclusivamente con l'eccellenza delle competenze professionali, fondate sull'esperienza, sull'attenzione al cliente e sullo studio del diritto;
- d. impegnarsi a rendere al cliente informazioni chiare e costanti;
- e. impegnarsi a promuovere confronti leali con le controparti;
- f. perseguire l'eccellenza e la competitività, offrendo ai propri clienti servizi di qualità, che rispondano in maniera specifica ed efficiente alle esigenze di ognuno di essi.

<sup>1</sup> Le parole chiave dell'etica antica sono areté e eudaimonia.

Areté, traducibile con la parola italiana virtù, ma in realtà tendente a coprire un'area di significati molto più vasta: eccellenza, qualità, valore, stato felice, prosperità, onore, stima, splendore, nobiltà, fama, merito.

Eudaimonia (formato da eu, bene e dàimon, spirito) è traducibile con il termine italiano benessere.

<sup>2</sup> Dal greco déon, - al genitivo fa déontos - che vuol dire "dovere"

## **TITOLO II - I Principi**

### **Articolo 3. Integrità e Onestà**

Ci impegniamo a svolgere gli incarichi a noi affidati con la massima integrità ed onestà. Ci obblighiamo ad astenerci da comportamenti fraudolenti, ingannevoli o contrari al Codice Deontologico Forense.

### **Articolo 4. Rispetto, Ragione ed Equilibrio**

Rispettiamo la diversità e la dignità di tutte le persone con cui interagiamo, inclusi colleghi, clienti, e membri della comunità. Non tolleriamo discriminazioni o comportamenti inappropriati. Ci impegniamo ad svolgere gli incarichi a noi affidati nel rispetto del cliente, con equilibrio e ragionevolezza nel rispetto della giustizia.

### **Articolo 5. Indipendenza di giudizio**

EsercitiAMO il nostro giudizio in modo indipendente e obiettivo, basandoci esclusivamente sul rispetto della dignità umana e sulle esigenze e gli interessi dei nostri clienti. Non permettiamo che interessi personali o conflitti di interesse influenzino il nostro lavoro.

### **Articolo 6. Competenza professionale**

Acquisiamo, manteniamo e sviluppiamo costantemente le nostre competenze professionali per fornire esclusivamente servizi di alta qualità.

Ci impegniamo per garantire un costante aggiornamento professionale, ed il rispetto delle best practices del settore specifico di interesse dell'attività.

### **Articolo 7. Riservatezza**

Rispettiamo la riservatezza delle informazioni dei nostri clienti e delle loro operazioni aziendali. Non divulghiamo informazioni confidenziali senza il consenso appropriato e adottiamo misure rigorose per proteggere i dati sensibili.

### **Articolo 8. Legalità**

Ci impegniamo ad agire ed operare nello stretto rispetto della Costituzione e delle norme di legge, internazionali, nazionali e regionali.

## **TITOLO III – I doveri**

### **Articolo 9. Ascolto Dialogo e Trasparenza**

*Il cliente deve essere sempre al centro dell'attenzione del professionista.*

*Solo un costante dialogo può consentire al professionista di recepire le reali aspettative del cliente garantendo un livello di eccellenza nell'attività oggetto di mandato.*

*Attraverso il dialogo con i propri clienti lo Studio identifica con accuratezza le loro reali necessità e le possibili conseguenze, punto di partenza necessario ed imprescindibile per offrire una consulenza ed assistenza informata e coerente con le esigenze del cliente.*

*L'HI crede che alla base di un rapporto duraturo e improntato alla fiducia vi sia una comunicazione che mette il cliente in grado di comprendere sempre le caratteristiche e il valore di tutti i servizi che gli vengono offerti.*

### **Articolo 10. Dignità e Decoro**

*L'HI ST'A e tutti i suoi partner, soci, associati, dipendenti o collaboratori e professionisti, degli studi legali e/o tecnici ad essa associati e/o in rete sono tenuti ad osservare il presente codice nell'esercizio della professione svolta, tutelando la clientela con decoro, dignità professionale e rispetto della legge.*

### **Articolo 11. Responsabilità**

*La L'HI ST'A organizza la propria attività professionale sotto la direzione, supervisione, il controllo e la responsabilità del socio responsabile del cliente, in conformità al principio di professionalità specifica.*

### **Articolo 12. Lealtà e Correttezza**

*L'HI ST'A e tutti i suoi partner, soci, associati, dipendenti o collaboratori e professionisti, degli studi legali e/o tecnici ad essa associati e/o svolgono la propria attività con lealtà e correttezza nei confronti del cliente, dei terzi a qualunque titolo coinvolti e degli altri professionisti.*

### **Articolo 13. Fedeltà**

*L'HI ST'A e tutti i soci, professionisti, collaboratori e dipendenti dello studio hanno il dovere di svolgere il proprio compito professionale con fedeltà nei confronti della clientela, antepponendo gli interessi del cliente a quelli propri.*

### **Articolo 14. Indipendenza**

*L'HI ST'A e tutti i suoi partner, soci, associati, dipendenti o collaboratori e professionisti, degli studi*

legali e/o tecnici ad essa associati hanno il dovere di conservare la propria autonomia di giudizio, tecnica ed intellettuale e di difenderla da condizionamenti esterni di qualsivoglia natura e provenienza.

L'H1 ST'A e tutti i suoi partner, soci, associati, dipendenti o collaboratori e professionisti, degli studi legali e/o tecnici ad essa associati e/o si astengono dal prestare attività quando abbiano, per conto proprio o di terzi, un interesse personale, che possa pregiudicare o condizionare il corretto svolgimento dell'attività professionale.

#### **Articolo 15. Segreto professionale**

L'H1 ST'A e tutti i suoi partner, soci, associati, dipendenti o collaboratori e professionisti, degli studi legali e/o tecnici ad essa associati e/o sono obbligati a garantire alla propria clientela il segreto professionale.

#### **Articolo 16. Riservatezza**

L'H1 ST'A e tutti i suoi partner, soci, associati, dipendenti o collaboratori e professionisti, degli studi legali e/o tecnici ad essa associati e/o garantiscono alla propria clientela la riservatezza circa i dati e le notizie cui siano venuti a conoscenza in occasione dell'esercizio della professione e nell'espletamento dell'incarico professionale.

#### **Articolo 17. Competenza**

L'H1 ST'A e tutti i suoi partner, soci, associati, dipendenti o collaboratori e professionisti, degli studi legali e/o tecnici ad essa associati e/o si obbligano a non accettare incarichi che non siano certi di poter svolgere con la necessaria competenza e professionalità o per i quali non siano in grado di assicurare un'organizzazione e le risorse adeguate.

I soci ed i collaboratori dello Studio curano costantemente la propria preparazione professionale, conservando e accrescendo la propria formazione relativamente ai settori dell'attività svolta.

#### **Articolo 18. Informativa**

L'informativa circa l'attività professionale svolta dallo Studio deve essere sempre resa in modo chiaro e completo, secondo correttezza e verità.

### **TITOLO IV – Rapporti con il cliente, con i colleghi, con i terzi e con le istituzioni**

#### **Articolo 19. Rapporti con il cliente**

Lo svolgimento dell'attività ed i rapporti con i clienti sono tenuti nel rigoroso rispetto dei principi di cui al presente codice etico e del codice deontologico forense.

## **Artículo 20. Rapporti con i colleghi, con i terzi e con le istituzioni**

Lo svolgimento dell'attività ed i rapporti con i colleghi, con i terzi e con le istituzioni sono tenuti nel rigoroso rispetto dei principi di cui al presente codice etico e del codice deontologico forense.

## **TITOLO IV – Rapporti interni**

## **Artículo 21. Rapporti tra i professionisti, con i praticanti, collaboratori e dipendenti**

I soci ed professionisti dello studio si impegnano ad improntare i rapporti con gli altri professionisti ai principi di correttezza, rispetto, aiuto morale, solidarietà e crescita reciproca.

L'HI STA e tutti i suoi partner, soci, associati, dipendenti o collaboratori e professionisti, degli studi legali e/o tecnici ad essa associati e/o, prestano in modo disinteressato quanto necessario per lo svolgimento della pratica professionale, con particolare attenzione all'insegnamento delle regole deontologiche.

L'HI STA e tutti i soci e professionisti improntano il rapporto con il praticante alla massima chiarezza e trasparenza, con particolare cura alle modalità di formazione ed espletamento della pratica professionale, formalizzando il rapporto per iscritto secondo quanto disposto dalla normativa in materia.

L'HI STA assicura a collaboratori e dipendenti condizioni di lavoro moralmente ed economicamente dignitose, formalizzando per iscritto tutti i rapporti di collaborazione in essere.

## **Artículo 22. Doveri dei dipendenti e dei collaboratori e dei fornitori**

I dipendenti e collaboratori devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal codice etico, assicurando le prestazioni richieste.

I dipendenti e collaboratori devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche dello Studio in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- a. avere interessi economici con fornitori, clienti, o concorrenti (possessione di azioni, incarichi professionali, ecc.) anche attraverso i propri familiari;
- b. curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso fornitori;
- c. accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con lo Studio.
- d. avere un interesse personale ad accaparrarsi il cliente procacciato da un collega.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il dipendente o il collaboratore è tenuto a darne immediata comunicazione ai soci, che ne valutano caso per caso l'effettiva presenza. Il dipendente o collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con lo Studio.

### **Articolo 23. Rapporti tra Professionisti dello studio, professionisti della rete e del Network, rapporti con professionisti esterni**

I Soci ed professionisti dello studio si impegnano ad improntare i rapporti con gli altri professionisti ai principi di correttezza, rispetto, aiuto morale e crescita reciproca.

I Soci ed professionisti dello studio, i professionisti appartenenti alla Rete, al Network o comunque interessati da rapporti di collaborazione con la LHI si impegnano al rigoroso rispetto dei principi e dei doveri di cui al presente codice etico condividendone finalità ed obiettivi.

I Soci ed i professionisti dello studio, i professionisti appartenenti alla Rete, al Network o comunque interessati da rapporti di collaborazione con la LHI si obbligano al rigoroso rispetto dei principi e dei doveri di riservatezza, colleganza e non concorrenza.

I professionisti appartenenti alla Rete, al Network o comunque interessati da rapporti di collaborazione con la LHI sono obbligati ad aderire ai principi di cui al codice etico.

## **TITOLO V – Interventi in caso di violazioni ed inosservanze**

### **Articolo 24. Violazione ai principi e ai doveri di cui al codice etico**

A fronte delle inosservanze del presente Codice, lo Studio adotterà i conseguenti provvedimenti, ispirandosi – ove non si configurino comportamenti fraudolenti o attuati in violazione di principi fondamentali, specifiche normative di legge, contrattuali o regolamentari – a un approccio costruttivo che, anche tramite l'erogazione di interventi formativi, rafforzi la sensibilità e l'attenzione dei singoli

*al rispetto dei valori e dei principi affermati nel Codice.*

*La violazione dei principi fondamentali del codice etico o di specifiche normative di legge, contrattuali o regolamentari o degli obblighi di integrità, lealtà, correttezza, riservatezza e del divieto di sottrazione di clientela, da parte dei professionisti dello studio, dei professionisti appartenenti alla Rete o al Network o di un dipendente o di un collaboratore esterno allo studio verso altro professionista è motivo di risoluzione immediata di ogni rapporto, professionale, societario o di collaborazione, con conseguente revoca di ogni mandato e/o incarico e rinuncia da parte del soggetto che abbia agito in violazione al codice etico ad ogni diritto e azione ad esso spettanti in ragione del mandato ricevuto.*